**会计事务**

**专业人才培养方案**

**目 录**

[**一、 专业名称及代码 1**](#_Toc16889)

[**二、 入学要求 1**](#_Toc12274)

[**三、 修业年限 1**](#_Toc14843)

[**四、 职业面向 1**](#_Toc22701)

[（一） 会计事务专业职业面向 1](#_Toc23585)

[（二） 继续学习 1](#_Toc12632)

[**五、 培养目标与培养规格 1**](#_Toc22637)

[（一） 培养目标 1](#_Toc24243)

[（二） 人才培养规格 2](#_Toc31174)

[**六、 课程设置及要求 3**](#_Toc3371)

[（一） 公共基础课程 4](#_Toc8204)

[（二） 专业技能课程 8](#_Toc14963)

[**七、 教学进程总体安排 11**](#_Toc8887)

[（一） 实践教学体系简介 11](#_Toc1024)

[（二） 教学进程表 13](#_Toc17476)

[（三） 课程学时比例 14](#_Toc10895)

[（四） 教学环节时间分配表（按周分配） 14](#_Toc11929)

[（五） 专业技能实训一览表 15](#_Toc3829)

[**八、 教学进程总体安排 15**](#_Toc1779)

[（一） 师资队伍 15](#_Toc30365)

[（二） 教学设施 17](#_Toc14126)

[（三） 教学资源 18](#_Toc1617)

[（四） 教学方法 18](#_Toc27520)

[（五） 学习评价 18](#_Toc1788)

[（六） 质量管理 19](#_Toc26209)

[**九、 毕业要求 19**](#_Toc14809)

[**十、 专业建设指导委员会论证意见 20**](#_Toc5353)

**会计事务专业人才培养方案**

1. **专业名称及代码**

会计事务专业730301

1. **入学要求**

初中毕业生或具有同等学者

1. **修业年限**

三年（全日制）

1. **职业面向**
2. **会计事务专业职业面向如表1所示：**

表1会计事务专业职业面向一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 对应职业(岗位) | 专业(技能)方向 | 证书举例 |
| 1 | 出纳员 | 企业会计 | 1+X用友软件等级证书  1+X财务共享服务职业技能等级证书  1+X个税计算职业技能等级证书  1+X收银员等级证书 |
| 2 | 会计核算员 |
| 3 | 成本核算员 |
| 4 | 办税员 |
| 5 | 会计代理 | 会计服务 |
| 6 | 税务代理 |
| 7 | 会计信息运营服务 |

1. **继续学习**

接续高职专科专业：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计

接续高职本科专业：大数据与审计、会计信息管理接续普通本科专业：会计学

1. **培养目标与培养规格**
2. **培养目标**

本专业坚持立德树人，培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、服务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技术技能人才。

1. **人才培养规格**

**1.职业素养**

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感：崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪：具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇徳向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神:尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力：具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神：具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好：掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2.专业知识与技能

（1）掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力。

（2）掌握资金结算与内控管理知识，具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力。

（3）掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力。

（4）掌握财税、金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类管理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力。

（5）掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力；

（6）掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力。

1. **课程设置及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | | **课程性质** | **序号** | **课程名称** |
| 公共基础课程 | | 必修 | 1 | 思想政治 |
| 2 | 语文 |
| 3 | 数学 |
| 4 | 英语 |
| 公共基础课程 | | 必修 | 3 | 数学 |
| 4 | 英语 |
| 5 | 信息技术 |
| 6 | 体育与健康 |
| 7 | 艺术 |
| 8 | 历史 |
| 选修 | 9 | 劳动教育 |
| 10 | 中华优秀传统文化 |
| 专业课程 | 专业  (技能)  方向课 | 必修 | 11 | 成本业务核算 | |
| 12 | 出纳实务 | |
| 13 | 沙盘模拟企业经营 | |
| 14 | 商品流通企业会计 | |
| 15 | 会计基本技能 | |
| 16 | 用友软件应用（1+X模块）） | |
| 17 | 会计模拟实训 | |
| 专业  核心课 | 18 | 会计基础 | |
| 19 | 市场营销 | |
| 20 | 企业会计实务 | |
| 21 | 税收实务 | |
| 22 | 经济法基础 | |
| 23 | 财经法规与会计职业道德 | |
| 24 | 管理会计 | |
| 专业课程 | | 选修 | 25 | 金融基础 | |
| 26 | 商务礼仪 | |
| 27 | 财务思维 | |

（续表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实习实训课 | 必修 | 28 | 认识实习 |
| 29 | 岗位实习 |

1. **公共基础课程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容和任务** | **参考学时** |
| 1 | 中国特色社会主义 | 本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生投入中国特色社会主义事业，实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。 | 36 |
| 2 | 心理健康  与  职业生涯 | 本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，为职业生涯发展奠定基础。 | 36 |
| 3 | 哲学  与  人生 | 本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点；阐释社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。 | 36 |
| 4 | 职业道德与法治 | 了解习近平新时代中国特色社会主义思想的主题、核心内容（“八个明确”和“十四个坚持”），掌握这一思想的科学体系、精神实质、理论品格、重大意义，在知识学习中形成正确的世界观人生观价值观，在理论思考中坚持正确的政治方向，在阅读践行中坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。 | 36 |
| 5 | 习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本 | 了解习近平新时代中国特色社会主义思想的主题、核心内容（“八个明确”和“十四个坚持”），掌握这一思想的科学体系、精神实质、理论品格、重大意义，在知识学习中形成正确的世界观人生观价值观，在理论思考中坚持正确的政治方向，在阅读践行中坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。 | 36 |
| 6 | 语文 | 本课程要全面贯彻落实党的教育方针，落实立德树人的根本任务。掌握必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，能表现美，创造美，增强职业意识，培育劳动精神和工匠精神；具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力;掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯，具备信息素养;能够重视语言的积累和感悟，运用联想和想象，丰富自己的感受和理解，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，增强文化自觉和文化自信，形成良好的个性、健全的人格，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与等语文核心素养方面获得持续发展。 | 216 |
| 7 | 数学 | 本课程学习职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学思想和数学方法。必修内容为基础模块，内容包括:集合、不等式、函数、三角函数、指数函数与对数函数、简单几何体、概率与统计初步。限定性选修内容为拓展模块，内容包括:充要条件、三角计算、数列、平面向量、圆锥曲线、立体几何、复数、排列组合、随机变量及其分布、统计。在数学知识学习和数学能力培养的过程中，使学生逐步提高数学运算、直观想象、数据分析、逻辑推理、数学抽象、数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。 | 180 |
| 8 | 英语 | 本课程帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展学生英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 | 180 |
| 9 | 信息技术 | 本课程是中等职业教育的一门重要基础课程，是各专业教学的必修公共课程，是学生基本计算机操作技能的基础课程。本课程涉及计算机的基础知识、操作系统的基本使用、文字处理、电子表格、演示文稿软件和计算机网络基础的视频教学。 | 144 |
| 10 | 体育与  健康 | 本课程紧紧围绕着中等职业教育的培养目标，遵循职业教育教学规律，从满足经济社会发展对高素质的中等职业技能型人才的需要出发，进一步加强新的健康观念和终身体育意识，学习运动技能，理解运动规律，制定锻炼计划，参加体育娱乐提供有效的帮助和方向，提高新时期中等职业学校学生的体育文化技能素养。 | 180 |
| 11 | 艺术 | 本课程性质属于艺术门类的理实一体课，通过教学和各种有效的艺术活动，培养学生爱好艺术的情趣，发展学生的鉴赏能力、表现能力、观察能力、想象能力和创造能力等，提高学生艺术素养，丰富情感体验，陶冶高尚情操，形成良好的审美情趣和审美观念。使学生热爱民族文化、尊重世界多元化文化。 | 36 |
| 12 | 历史 | 本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行历史教育。其任务在九年义务教育的基础上，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀文化传统;从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感;培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和改革创新为核心的时代精神;培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。 | 90 |
| 13 | 劳动教育 | 本课程围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面开展劳动教育，帮助学生形成马克思主义劳动观，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神，使中职学生具备满足生存发展和职业发展需要的基本劳动能力，成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。  通过对《高职院校军事理论教程》的学习，可使在校学生树立国防意识，并掌握一些基本军事技能。 | 18 |
| 公共基础课合计 | | | 1224 |

1. **专业技能课程**

**1.专业核心课**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容和任务。** | **参考学时** |
| 1 | 会计基础 | 了解会计的工作职责与要求；熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表。 | 324 |
| 2 | 企业会计实务 | 了解企业会计岗位设置及其职责与任务；理解企业会计事项的确认、计量和计算方法；会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制小企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表。 | 216 |
| 3 | 经济法  基础 | 了解法的本质、特征、形式和分类、法律体系与经济法律关系；掌握法律规范与法律关系、法律事件与法律行为；掌握仲裁、民事诉讼、行政复议、行政诉讼的法律规定；熟悉违反经济法的法律责任。 | 72 |
| 4 | 财经法规与会计职业道德 | 掌握会计核算和监督的依据、手段和过程，了解对会计机构与人员的要求、会计从业人员从业资格管理和继续教育管理规定，掌握支付结算法规，税收征收管理的相关规定，会计职业道德的基本要求;强化学生在会计工作中依法处理经济业务，严格遵守会计准则与会计法规，养成良好的依法办事、依法经营的意识与习惯，为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础。 | 36 |
| 5 | 税收实务 | 了解企业现行税费体系与基本法律规定；会办理小企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。 | 72 |
| 6 | 管理会计 | 掌握管理会计总论、成本性态分析、本量利分析、杠杆效应、预测分析、全面预算、经营决策分析，使学生能够将一些管理会计方面的知识、管理会计的技术和方法运用到企业管理中，使企业能够有效地控制现在，科学地规划未来，实现既定的经营目标，以获得较大的经济效益;在市场经济的浪潮中按照预期的目标发展，使企业在竞争中处于优胜地位。 | 36 |
| 7 | 市场营销 | 了解市场营销的核心概念和营销理念；掌握市场分析的基础基本原理和方法；；了解市场细分、市场选择、市场定位的基本原理；了解市场营销组合的基本原理，掌握实施营销组合策略的基本方法。 | 72 |
| 专业核心课合计 | | | 828 |

**2.专业（技能）方向课**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容和任务** | **参考学时** |
| 1 | 会计  基本技能 | 了解会计的工作职责与要求；熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表。 | 36 |
| 2 | 出纳实务 | 了解商品流通企业经营方式与会计管理要求；理解商品流通企业会计核算特点；能正确核算商品流通企业日常经济业务。 | 36 |
| 3 | 商品流通企业会计 | 了解商品流通企业经营方式与会计管理要求；理解商品流通企业会计核算特点；能正确核算商品流通企业日常经济业务。 | 72 |
| 4 | 沙盘模拟企业经营 | 认识物理沙盘和电子沙盘；理解物理沙盘和电子沙盘的使用规则；能运用物理沙盘和电子沙盘进行6年的模拟企业经营实战；能根据企业模拟经营过程的情况进行分析问题和解决问题；能正确填写企业经营情况的相关会计报表。 | 36 |
| 5 | 成本  业务核算 | 了解成本费用的基本概念与类型；理解企业成本核算基本程序与基本方法；能对小企业要素费用进行归集与分配；了解分步法基本原理；会运用品种法、分批法和分类法核算小企业产品成本；会编制小企业常用成本费用报表。 | 72 |
| 6 | 用友软件  应用 | 掌握用友软件基础知识、账套初始化及设置会计科目、设施凭证类别、账套参数、账簿管理、月末处理、UFO报表。要求学生熟练掌握上机操作。 | 108 |
| 7 | 会计模拟  实训 | 熟练掌握仿真企业环境下的会计凭证的填制、各种会计账簿的登记、主要会计报表的编制，系统掌握企业常见经济业务的会计核算方法，掌握会计凭证的审核、会计核算程序、会计账簿的设置、账簿的启用与保管的基本要求；能阅读和理解会计报告附注所说明的内容，能对主要会计报表进行简要的分析；了解企业各会计岗位的工作职责及分工协作关系。 | 144 |
| 专业（技能）方向课合计 | | | 828 |

**3.实习实训课**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容和任务** | **参考学时** |
| 1 | 认识实习 | 认识实习是专业教学过程中一个重要的实践教学环节，是学生认识和了解所学专业的一个重要过程。通过认识实,使学生了解所学专业的学习内容，专业服务方向以及该专业毕业所需的知识技能和能力，从而使学生充分了解该专业的培养目标，明确学习方向，增强学习的动力。 | 36 |
| 2 | 岗位实习 | 岗位实习是专业重要的实践性教学环节。通过岗位实习，使学生了解行业生产、服务和人文环境，运用所学知识和专业技能完成岗位工作任务；了解工作岗位的职业规范和技术能力要求，从而形成更完善的知识结构；了解并遵守行业规范和政策法规，培养爱岗敬业、恪尽职守的优秀品质，增强就业能力。 | 36 |
| 实习实训课合计 | | | 606 |

1. **教学进程总体安排**
2. **实践教学体系简介**

专业分年度进行企业调研，分析岗位需求。聘请行业、企业的实践专家开展论证，追踪岗位需求，确定人才培养规格，开展专业岗位的工作任务分析，确定了专业岗位的工作任务、核心能力和素质要求，形成典型工作任务及职业能力分析表，以此为依据，构建基于理学交替的专业实践教学体系。在3年教学过程中，构建基于“典型岗位实训”的项目化实践课程体系，建设以小试技能、企业管理能力和财务处理能力为核心内容的项目化专业核心课程，教学安排体现集中教学、结合导师团和工学交替的特点。

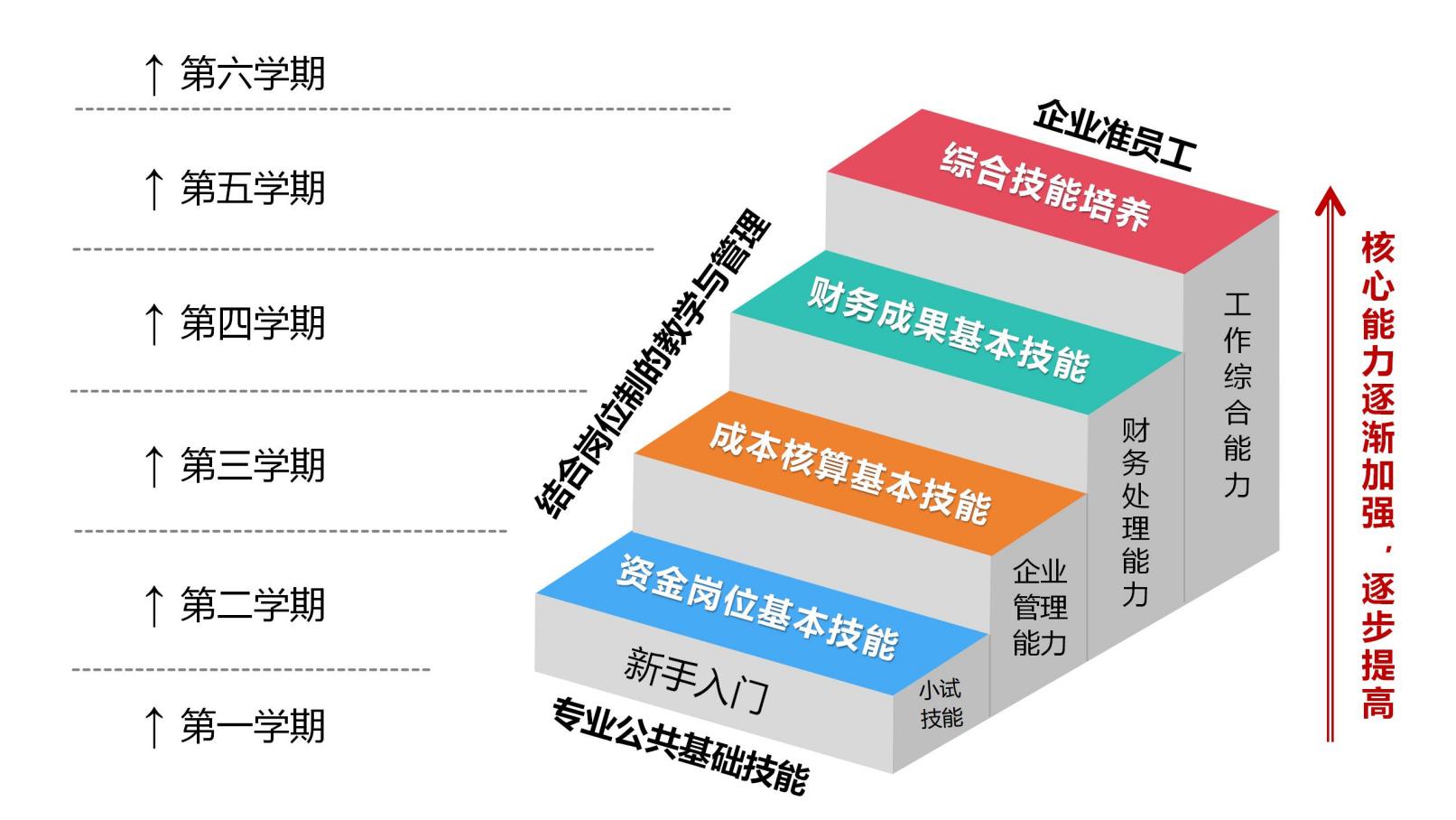
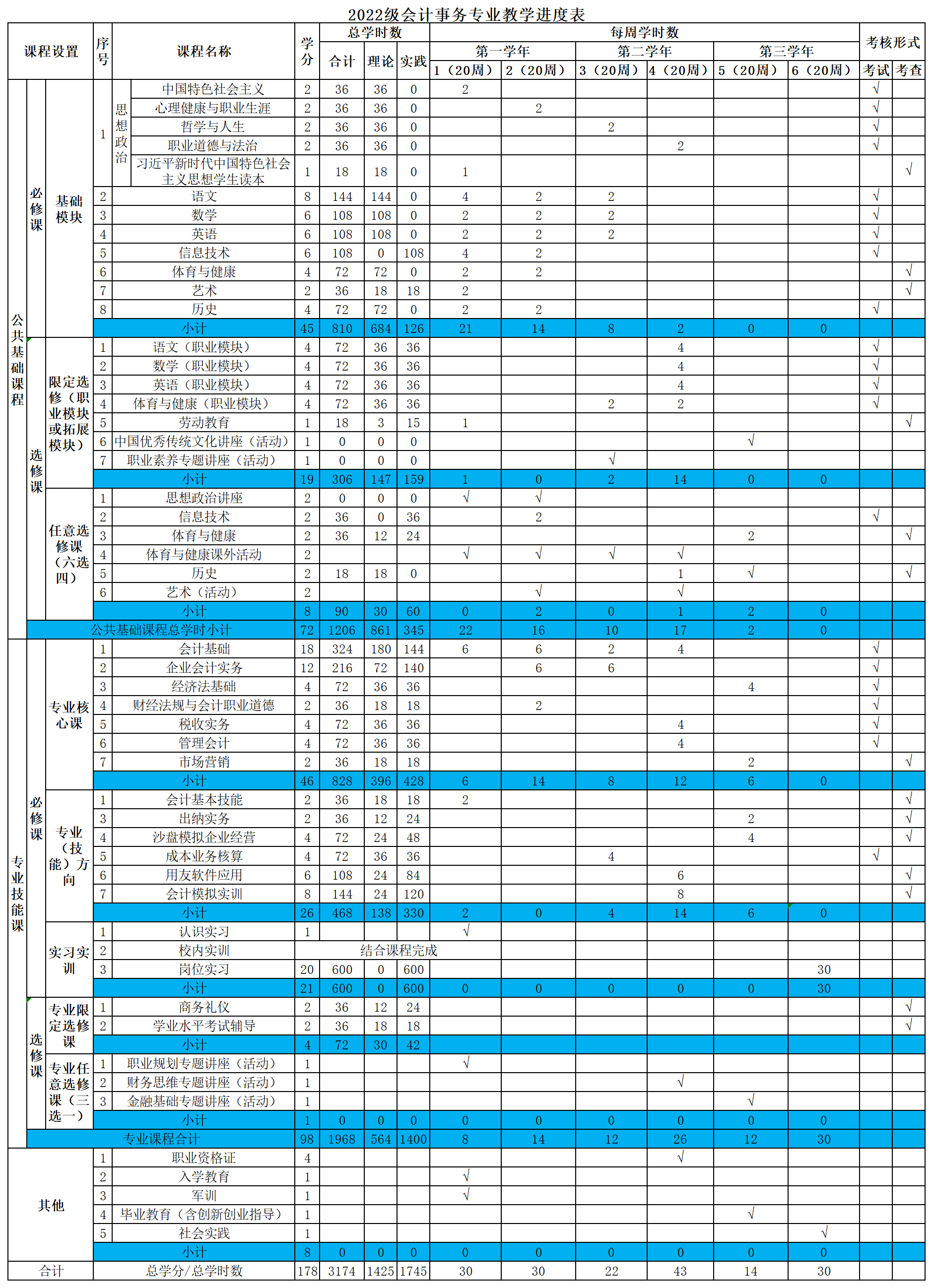


图1 专业理学交替实践教学体系构建

1. **教学进程表**
2. **课程学时比例**

本专业课时总数为3174学时，其中课堂理论教学为1425学时，约占总学时45%，实践教学学时1745，约占总学时55%。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程**  **设置** | **课程类型** | **课程**  **性质** | **学分** | **学时数** | | | **学时百分比（%）** |
| **理论** | **实践** | **总学时** |
| 公共  基础课 | 基础模块 | 必修 | 45 | 684 | 126 | 810 | 25.51% |
| 公共选修 | 限选+  任性 | 27 | 177 | 219 | 396 | 12.48% |
| 小计 |  | 72 | 861 | 345 | 1206 | 38% |
| 专业  技能课 | 专业核心课 | 必修 | 46 | 396 | 428 | 828 | 26.09% |
| 专业技能方向 | 必修 | 26 | 138 | 330 | 468 | 14.74% |
| 实习实训 |  | 21 | 0 | 600 | 600 | 18.90% |
| 专业限定  选修课 | 限修 | 4 | 30 | 42 | 72 | 2.27% |
| 专业任意  选修课 | 任修 | 1 |  |  |  |  |
| 小计 |  | 98 | 564 | 1400 | 1968 | 62% |
| 合计 | |  | 170 | 1425 | 1745 | 3174 |  |

1. **教学环节时间分配表（按周分配）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学年** | **学期** | **课堂教学** | **考试** | **劳动** | **岗位实习** | **假日及机动** | **合计** |
| 一 | 1 | 17 | 1 | √ |  | 2 | 20 |
| 2 | 17 | 1 | √ |  | 2 | 20 |
| 二 | 3 | 17 | 1 | √ |  | 2 | 20 |
| 4 | 17 | 1 | √ |  | 2 | 20 |
| 三 | 5 | 17 | 1 |  |  | 2 | 20 |
| 6 |  |  |  | 20 | 0 | 20 |
| 合计 | | 85 | 5 |  | 20 | 10 | 120 |

注：社会实践等活动不计入课堂教学周。

1. **专业技能实训一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **考核时间** | **考核方式** | **负责人** |
| 一、基本技能 | | | | |
| 1 | 阿拉伯数字书写 | 第一学期 | 实操 | 任课教师 |
| 2 | 手工传票翻打 | 第一学期 | 实操 | 任课教师 |
| 3 | 假币识别、点钞 | 第一学期 | 实操 | 任课教师 |
| 4 | 珠算 | 第一学期 | 实操 | 任课教师 |
| 二、专业技能 | | | | |
| 1 | 会计电算化 | 第三学期 | 考试 | 任课教师 |
| 2 | 学业水平专业技能考试 | 第五学期 | 考试 | 任课教师 |
| 3 | 1+X智能财税职业技能  1+X财务共享服务职业技能  1+X个税计算职业技能 | 第五学期 | 考试 | 任课教师 |
| 三、社会实践和实习 | | | | |
| 1 | 认识实习 | 第一学期 | 撰写实习心得 | 实习指导老师 |
| 2 | 岗位实习 | 第六学期 | 撰写实习报告 | 实习指导老师 |

1. **教学进程总体安排**
2. **师资队伍**

1.专任教师

（1）基本要求

①具有大学本科及以上学历；

②具有教师资格证，并接受过职业教育教学方法论的培训；

③具备“双师”素质，或具有相关职业资格证书。

（2）专业素质

①具有扎实的会计专业理论知识，能够从事《会计基础》、《企业会计实务》《会计综合实训》、《商品流通企业会计》、《税收实务》、《成本业务核算》等专业课程的理论性教学工作，同时，能够对中职学生的特点有效采用教学方法。

②具有过硬的会计专业实际操作技能，中支教学除了重视理论教学之外，更强调实际技能操作能力的教学，作为专业老师必须掌握会计人员的专业技能，即审阅原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、编制报表等。

③具有良好的职业道德，了解财经法规。

④具有良好的语言文字能力表达，书写能力，能够很好地掌握计算机操作技能。

⑤具有良好管理能力和治学能力，具有良好继续学习的能力，能够与时俱进。

（3）企业实践

专业教师每2年到企业实践的时间不少于2个月。

2.行业企业兼职教师

具有中级以上职称的校企合作的专家或专业技术骨干人员。

3.专业教师结构一览表

会计事务专业教师情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学历** | **职称** | **主要承担课程** |
| 1 | 千库网_透明底马赛克拼接样机_元素编号14328072陈希爱 | 本科 | 高级讲师 | 《市场营销》《税收实务》 |
| 2 | 千库网_透明底马赛克拼接样机_元素编号14328072庄美容 | 本科 | 高级讲师 | 《会计基本技能》 |
| 3 | 千库网_透明底马赛克拼接样机_元素编号14328072杨汝斌 | 本科 | 高级讲师 | 《出纳实务》《管理会计》 |
| 4 | 千库网_透明底马赛克拼接样机_元素编号14328072郑智建 | 本科 | 高级讲师 | 《财经法规与会计职业道德》 |
| 5 | 千库网_透明底马赛克拼接样机_元素编号14328072程永兴 | 大专 | 讲师 | 《商品流通企业会计》 |
| 6 | 千库网_透明底马赛克拼接样机_元素编号14328072陈霜霞 | 本科 | 讲师 | 《企业会计实务》 |
| 7 | 千库网_透明底马赛克拼接样机_元素编号14328072陈萍 | 本科 | 讲师 | 《用友软件应用》 |
| 8 | 千库网_透明底马赛克拼接样机_元素编号14328072林丽敏 | 本科 | 讲师 | 《沙盘模拟企业经营》 |
| 9 | 千库网_透明底马赛克拼接样机_元素编号14328072张素梅 | 本科 | 讲师 | 《成本业务核算》 |
| 10 | 林丽滨 | 大专 | 一级实习  指导教师 | 《信息技术》 |
| 11 | 千库网_透明底马赛克拼接样机_元素编号14328072蒲宇娴 | 本科 | 讲师 | 《经济法基础》 |
| 12 | 千库网_透明底马赛克拼接样机_元素编号14328072林小芹 | 本科 | 讲师 | 《会计基础》《会计模拟实训》 |

1. **教学设施**

根据本专业技能课程教学与综合实训项目提出的职业能力训练要求，会计事务专业配备实训室进行基础教学和实训，实训开出率达100%。

1.校内实训条件

实际设备和实训场地应满足实践教学计划基本要求，支撑实践教学计划所必需的校内实训基地。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实训室名称** | **主要实验（训）设备名称及台套数要求** | **工位**  **（个）** | **实验实训室功能**  **（承担课程与实训实习项目）** |
| 1 | 会计模拟  实训室 | 用友畅捷通T3软件教育版（营改增）1套、清华同方60台、配电箱1个、交换机1个、机柜1个 | 60 | 会计电算化实训、1+X用友软件实训、1+X财务共享服务实训、1+X个税计算实训、商品流通企业会计实训 |
| 2 | 企业模拟  沙盘实训中心 | 沙盘系统一套  沙盘工具6套 | 60 | ERP沙盘模拟企业经营演练 |
| 3 | 代理记账  实训室 | 代理记账工位6组  打印机一台  扫描仪1台 | 60 | 财税代理实训 |
| 4 | 会计技能  实训室 | 算盘60个、点钞机10台、点钞桌10张、方正电脑1台、投影设备1套、传票翻打实训台6组 | 60 | 会计基本技能 |

备注：工位数指一次性容纳实验、实训项目学生人数。

2.校外实训基地

校外实训基地的主要功能是弥补校内实训基地的不足，提供真实生产环节，校外实训基地的选择满足实习教学任务要求，能提供专业对口的岗位；拥有较高素质的队伍，能安排企业熟练技术人员指导学生；能满足实习学生劳动保护和安全等条件。

本专业的合作企业主要是，近年来顺飞财务公司和华顺财务有限公司，近年来安排了会计事务专业学生实际到企业进行认知实习或岗位实习，已建立起长期合作伙伴关系，为学生提供校外实习的场所。

1. **教学资源**

学校成立有专门的“教材选用委员会”，评估和审核每学期的教材，公共基础课程严格按照教育部规定选用国家统编教材，专业课程教材选用国家规划教材。部分劳动、选修课程结合学校实际情况，校企合作选用校本教材。教学资源中专业核心课程全部建有对应的课程资源库，包括：课程网站、教学课件、教学演示动画、视频、微课、题库等。

1. **教学方法**

利用多元化的教学平台，将自主学习、合作学习结合起来，积极开展问题导向教学、实践导向教学、工作导向教学、线上线下结合的混合式教学等教法改革，融入课程思政元素，推动“岗课赛证融通”综合育人机制，充分利用校内、外实训基地资源，实践教学保证50%以上课时，学习内容主要围绕“工作任务”展开，工作任务引领教学。

1.公共基础课教学

执行教育部有关教学的基本要求，重在教学方法的改革及教学内容与专业培养目标的有机结合，将综合职业能力的培养融入教学内容，加强公共基础课程核心素养的培养。

2.专业核心课程教学

在教学方法上不断创新，加强教学的针对性，针对学生的实际情况组织教学，从浅着手，突出和强化知识的实用性，进行课程数字化改革，利用现代化教育信息技术手段，增强教学过程的形象性、趣味性、调动学生实习的积极性，以职业能力为核心，将知识、能力、职业素养的培养目标整合在每门课程的学习任务中，通过教学的具体活动设计加以实施并通过教师引导，发挥学生主体作用，实现理论和实践一体化教学目标。

3.专业技能课教学

专业技能课努力实现教学内容与职业标准、教学过程与生产过程的对接。

在加强专业基础教学的同时，强化对职业岗位技能的训练。根据会计专业的特点、加强教师的专业示范和个别指导，促进学生专业知识和技能的同步增长，确保专业教学，既满足职业岗位的需要，又为学生未来的职业发展打下坚实基础。

1. **学习评价**

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，评价内容包括学生专业综合实践能力、“1+X”职业技能等级证书的获取率和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下多元化教学质量评价标准体系。

1.课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。注重教和学过程性评价，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课堂成绩评价范围，形成日常学业评价和期中、期末考试结果为要素的学业评价体系。

2.实训实习效果评价方式

（1）实训实习评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。

（2）岗位实习评价

岗位实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

（3）1+X证书评价

实施1+X证书制度，将学业考核与职业技能等级证书的考证相结合，允许用职业技能等级证书抵一定专业课程成绩或学分。

1. **质量管理**

1.学校建立有专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，实现课程思政目标，达成人才培养规格。

2.学校建立和完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校建立和完善毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

1. **毕业要求**

学生毕业需要同时具备以下条件：

1.学生通过规定年限的学习，课程全部考试合格，修满本专业人才培养方案规定的学分，达到本专业素养、知识和能力等方面要求。

2.通过学业水平合格性考试，综合素质测评合格（含60分）以上。

1. **专业建设指导委员会论证意见**

**专业人才培养方案变更审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业** |  | **申请部门** |  | **申请日期** |  |
| **变更情况说明**  **（含变更原**  **因、内容等）** |  | | | | |
| **科室审批** | **签章**  **年 月 日** | | | | |
| **分管领导审批** | **签章**  **年 月 日** | | | | |
| **校长审批** | **签章**  **年 月 日** | | | | |